

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

**Див. внизу документа зразки відгуків.
Вписується від руки чи друкується в
останні дні практики
З вказанням рекомендованої оцінки**

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(найменування підприємства, організації, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«21» травня 2024 року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

**Див. внизу документа зразки відгуків.
Вписується від руки чи друкується в
останні дні практики
Оцінка не вказується**

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

**Див. внизу документа зразки відгуків.
Вписується від руки чи друкується в
останні дні практики
З вказанням рекомендованої оцінки**

Дата складання заліку «21» травня 2024 року

Оцінка:

за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрами і словами)

Керівник практики від
вищого навчального закладу _____

(підпис, прізвище та ініціали)

Керівник дипломної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента/-ки _____
Інститут Навчально-науковий інститут атомної та теплової енергетики
Кафедра Інженерії програмного забезпечення в енергетиці
освітньо-кваліфікаційний рівень перший (бакалаврський) рівень
спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення
освітня програма Інженерія програмного забезпечення інтелектуальних кібер-фізичних систем і веб-технологій в енергетиці
4 курс, група ТХ-ХХ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент/-ка _____
направляється _____

на _____ в _____
для _____

(назва підприємства, установи)

проходження переддипломної практики
(назва практики)

з «17» квітня 2024 р. по «21» травня 2024 р., враховуючи проїзд.

Директор _____ Євген ПИСЬМЕННИЙ
М.П. _____

Керівник практики від НТУУ
«КПІ імені Ігоря Сікорського» _____

Керівник дипломної роботи

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____

на практику _____

п р и б у в

«17» квітня 2024 р.

в и б у в

«21» травня 2024 р.

Керівник підприємства _____

М.П.

Підпис

М.П.

Підпис

Керівник практики від підприємства _____

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення для поселення в гуртожиток (у разі потреби).

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Для студентів, що проходять практику за межами м. Києва, щоденник (або посвідчення про відрядження) є фінансовим документом для звіту за витрату отриманих коштів на практику.

3. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

4. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

5. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

_____ тиж

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Не заповнюєте

5 тиждень практики

15.05-21.05.2024
(Дати)

(Записи про виконання завдання)

**Останній тиждень
Заповнюєте**

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Не заповнюєте

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема _____

Тема дипломної роботи

Зміст _____

Що потрібно зробити? Наприклад:

Ознайомитися з наявною на базі практики літературою за темою дипломної роботи. Ознайомитися з наявними аналогічними програмними системами. Розробити алгоритм програмної системи за темою дипломної роботи. Запрограмувати його. Провести тестування й налагодження створеної програмної системи. Випробувати створену систему в умовах бази практики.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

| № з/п | Назви робіт | | | | | | | | | Відмітки про виконання |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Проходження техніки безпеки | | | | | | | | | |
| 2. | Ознайомлення з наявною на базі практики літературою | | | | | | | | | |
| 3. | Ознайомлення з наявними аналогічними програмними системам | | | | | | | | | |
| 4. | Розробка алгоритму програмної системи | | | | | | | | | |
| 5. | Написання коду | | | | | | | | | |
| 6. | Тестування й налагодження створеної програмної системи | | | | | | | | | |
| 7. | Випробування системи | | | | | | | | | |
| 8. | Захист програмного продукту | | | | | | | | | |
| 9. | Оформлення щоденника і написання звіту | | | | | | | | | |
| 10. | Захист практики | | | | | | | | | |

Керівники практики:
від університету _____

Керівник дипломної роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установ _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

1 тиждень практики

17.04-23.04.2024

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

3 тиждень практики

01.05-07.05.2024

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Заповнюєте
Що саме робили на підприємстві
кожного тижня
Керуйтеся календарним графіком і
дописуєте етапи розробки свого ІІІ

2 тиждень практики

24.04-30.04.2024

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

4 тиждень практики

4.05.2024

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

Приклади для заповнення щоденника після практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці від підприємства

Під час практики студент __П.І.Б.__ зарекомендував себе як працьовитий, дисциплінований, організований, толерантний, цілеспрямований та обізнаний в багатьох сферах, що дає йому змогу розв'язувати задачі будь-якої складності. Студент заслуговує оцінки «відмінно»

За час проходження практики студент __П.І.Б.__ виявив себе кваліфікованим фахівцем. Усі завдання виконано професійно і в визначені терміни. Студент заслуговує оцінки “відмінно”.

Завдання виконано повністю, своєчасно та на високому професійному рівні.

Під час практики студент __П.І.Б.__ продемонстрував навички аналізу, проектування й розробки програмного забезпечення, до роботи ставився сумлінно

При проходженні практики студентка __П.І.Б.__ виконала поставлені задачі, зарекомендувала себе як відповідальний фахівець. Розроблений продукт має високий рівень якості і може впроваджуватися для подальшого використання.

За період практики студентка __П.І.Б.__ зарекомендувала себе як високкваліфікований спеціаліст, Націлена на результат і прийняття якісних рішень при розв'язанні поставлених задач

За період практики студентка __П.І.Б.__ успішно виконала завдання практики і показала відповідальність та ініціативність при виконанні програмного продукту практики. Особливо хотілося б відмітити націленість на результат і уміння працювати в колективі, терпіння та ретельність у деталях роботи.

Під час практики студент самостійно опрацював поставлену задачу, вчасно та грамотно виконав завдання. Зауважень до роботи немає. Студент заслуговує оцінку «відмінно»

Під час практики студент зарекомендував себе як технічно підкований, уважний до деталей спеціаліст з можливістю швидко аналізувати поставлені задачі і знаходити до них оптимальні розв'язки

Студент успішно пройшов етап переддипломної практики. Під час практики студент продемонстрував навички проектування і розробки програмного забезпечення. Якісно виконує поставлені задачі. На мою думку студент заслуговує оцінки “дуже добре”.

Під час практики студент __П.І.Б.__ проаналізував готові рішення стосовно теми дипломної роботи, що дало можливість усунути недоліки у своїй системі та отримати для неї мінімальні технічні вимоги, продемонстрував глибокі знання, навички та вміння при створенні серверної частини системи, яка розв'язує задачі передачі навчального матеріалу, повідомлень (студент – студент, студент – викладач, викладач - група), а також викладання і відправка новин про публічні заходи кафебри ІІЗЕ

Студентка __П.І.Б.__ проходила практику в ТОВ «Консалтинг та інформаційні технології». Під час практики вона виконала весь комплекс поставлених завдань, показала високий рівень теоретичної підготовки і продемонструвала навички застосування теоретичних знань на практиці.

Підприємство задоволене роботою. На думку керівника з підприємства студентка заслуговує на оцінку «відмінно».

Студентка __П.І.Б.__ показала себе сумлінним виконавцем поставлених задач, здатним самостійно опрацьовувати надану літературу. Вона в поставлені терміни виконала отримані на початку практики завдання

Під час практики студент зарекомендував себе як людина дисциплінована, ініціативна, охоче вивчає нові технології та застосовує їх на практиці. Новий матеріал вивчає не швидко, але глибоко та сумлінно. Програму практики виконав майже повністю. Студент заслуговує оцінки “добре”.

Богдан володіє високим рівнем розуміння технологій роботи з Arduino-подібними операційними системами та добре володіє мовою програмування JS. Швидко засвоює нові знання та може адекватно застосовувати їх на практиці. Швидко розбирається з завданням. У процесі розробки орієнтується на результат і стандарти, що регламентують його діяльність. У колективі показав, що може працювати в команді та вкладатись у терміни, визначені технічним завданням.

Під час проходження практики студент зарекомендував себе як дисциплінований освідчений молодий професіонал. До поставлених завдань ставився сумлінно. В результаті програму практики студент __П.І.Б.__ виконав на відмінно

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Зауважень щодо проходження практики студентом Паньківським Олексієм немає. Керівник дипломної роботи П.І.Б. _____

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Студент Паньківський Олексій повністю виконав програму практики і заслуговує оцінки “відмінно”. Керівник дипломної роботи П.І.Б. _____