

Загальні положення

- 1.1. Кафедра інженерії програмного забезпечення в енергетиці – це базовий навчально-науковий підрозділ інституту атомної та теплової енергетики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 121 – Інженерія програмного забезпечення
- 1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше, ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.
- 1.3. Кафедра входить до складу інституту атомної та теплової енергетики. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.
- 1.4. Штатний розпис кафедри затверджує ректор (перший проректор) університету за поданням декану факультету.
- 1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.
- 1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

Основні завдання кафедри

- 2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.
- 2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.
- 2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.
- 2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- 2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.
- 2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.
- 2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.
- 2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.
- 2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.
- 2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж дві третини науково-педагогічних та наукових

працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

Функції кафедри

3.1. У сфері освітнього процесу:

- 3.1.1 Забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;
- 3.1.2 Подання пропозицій деканату факультету щодо формування розкладу навчальних занять;
- 3.1.3 Забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;
- 3.1.4 Організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;
- 3.1.5 Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;
- 3.1.6 Здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;
- 3.1.7 Організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;
- 3.1.8 Призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- 3.1.9 Участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

3.2. У сфері методичної діяльності:

- 3.2.1. Розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;
- 3.2.2. Розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;
- 3.2.3. Розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 3.2.4. Створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;
- 3.2.5. Розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;
- 3.2.6 Рецензування та експертиза навчальних методичних видань з дисциплін кафедри;
- 3.2.7 Організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;
- 3.2.8 Забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 3.2.9 Розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;
- 3.2.10 Участь у розробленні інформаційних пакетів факультету.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

- 3.20. Забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультету, досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності;
- 3.21. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

- 3.22. Посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;
- 3.23. Участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками кафедри;
- 3.24. Здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;
- 3.25. Виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;
- 3.26. Здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

- 3.27. Надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розкладу;
- 3.28. Організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;
- 3.29. Налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншими організаціями;
- 3.30. Сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштуванню працівників;
- 3.31. Організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;
- 3.32. Підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;
- 3.33. Організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3-5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.34. Забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;
- 3.35. Забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;
- 3.36. Ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;
- 3.37. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.38. Створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні kpi.ua університету.

У сфері міжнародної діяльності:

- 3.39. Підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;
- 3.40. Ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри, факультету;
- 3.41. Підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;
- 3.42. Участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;
- 3.43. Делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 3.44. Забезпечення підготовки іноземних студентів;
- 3.45. Розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;
- 3.46. Внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур

- (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);
- 3.47. Забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях;
- 3.48. Висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

Органи управління кафедрою

- 4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.
- 4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.
- 4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів та програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
- 4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.
- 4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.
- 4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.
- 4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів теплоенергетичного факультету. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету.

Припинення діяльності кафедри

- 5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.